

AIDE INFO
Administration et Intelligence De l'Entreprise



PROGRAMME DE FORMATION

SAGE GESTION COMMERCIALE 100

Objectif : La formation Sage 50 gestion commerciale permettra au stagiaire de :

- Maîtriser la saisie des pièces de gestion (devis, bons de livraisons, commandes, factures, avoirs).
- Apprendre à créer les fiches clients, à gérer le suivi des commandes, imprimer les différents états de la gestion.

Moyens pédagogiques : Ordinateur portable et vidéo projecteur

Public : Utilisateur de Sage 50 Gestion commerciale

Prérequis :

- Collaborateurs des services administratif (ventes, achats, stock...)
- Pratique courante de l'environnement Windows.
- Connaissances générales des opérations liées à la facturation, aux achats et à la gestion des stocks.

Durée du stage : 1 jour soit 7 heures

Horaires de formation : 09h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00

Modalités et délais d'accès :

- Inscription : Prise de rendez-vous par téléphone.
- Confirmation d'inscription par la signature d'une convention ou d'un contrat de formation

Tarifs : 950 € HT / jour

Contact : Franck Valette

Méthodes mobilisées :

Les conditions générales dans lesquelles la formation est dispensée, notamment les moyens pédagogiques et techniques, les modalités de contrôle de connaissances, sont les suivants : exposés et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations.

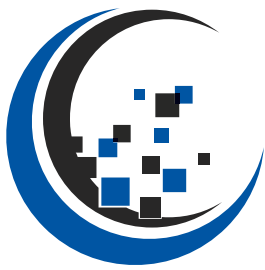
Méthodes d'évaluation :

Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des exercices, travaux pratiques ou tests de contrôle de connaissances.

GESTION – 21/04/2023

Aide Info SARL au capital de 8000€ RCS EVRY 422 603 746 00013 Code APE : 721 Z

18 B Rue Clos Bouquet – 91310 MONTLHERY - Tel : 01 64 49 57 96 Fax : 09 56 25 98 69 Web : www.aide-info.fr Email : info@aide-info.fr



AIDE INFO
Administration et Intelligence De l'Entreprise



Accessibilité des personnes en situation d'handicap :

Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite. Lorsque les formations se déroulent en intra-entreprise, le centre de formation interroge les responsables chargés de l'accessibilité des personnes à mobilités réduite afin de les accueillir dans de bonnes conditions. Nos formations peuvent s'adapter à certaines spécificités de handicap.

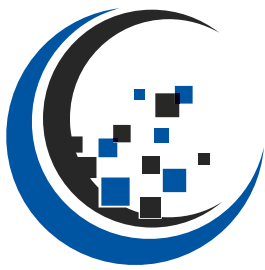
Contactez notre référent handicap :

Sandrine Grunwald

sandrine@aide-info.fr / 01 64 49 57 96

PLAN DE COURS

- **Saisies des documents**
Maîtrisez les différentes méthodes de saisies
Les documents de ventes, d'achat et de stock
La saisie des différents règlements
- **Consultation des données**
Gestion des comptes clients
Gestion des articles
- **Gestion des livraisons**
Livraisons partielles
Gestion des reliquats
Périodicité de livraison
Livraison commandes clients
- **Gestion des tarifs**
Mise à jour des tarifs
Paramétrage des gammes de tarif
Gestion des rabais, remise, ristourne
Création des barèmes client
- **Gestion du stock**
Saisie d'inventaire
Edition du mouvement de stock



AIDE INFO
Administration et Intelligence De l'Entreprise



- **Traitement divers**
 - Recherche et traçabilité de document
 - Gestion des frais de port
 - Gestion des évènements agenda
 - Archivage des données commerciales
- **Editions**
 - Analyse d'activité et du risque client
 - Etats libres (étiquettes de colisage, liste de documents...)
 - Les commissions collaborateurs

GESTION – 21/04/2023

Aide Info SARL au capital de 8000€ RCS EVRY 422 603 746 00013 Code APE : 721 Z

18 B Rue Clos Bouquet – 91310 MONTLHERY - Tel : 01 64 49 57 96 Fax : 09 56 25 98 69 Web : www.aide-info.fr Email : info@aide-info.fr