



AIDE INFO
Administration et Intelligence De l'Entreprise



PROGRAMME DE FORMATION

SAGE 100 COMPTABILITE

Déclaration d'existence n° : 11910438091

Objectif : La formation Sage 100 comptabilité permettra au stagiaire de :

- Maîtriser la saisie des écritures comptables, utiliser les rapprochements bancaires, letterer les écritures, gérer les abonnements,
- utiliser les outils de recherche,
- paramétrer et utiliser les éditions comptables et extra comptables.

A l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une attestation de formation. (si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules)

Moyens pédagogiques : Ordinateur portable et vidéo projecteur

Public : Utilisateur de Sage 100 compta

Prérequis :

- Connaissances des bases Windows et de la gestion comptable.
- Destiné aux personnels qui ont des connaissances informatiques et comptables de base, et devant utiliser un logiciel de compatibilité dans leur pratique professionnelle.

Durée du stage : 1 jour soit 7 heures

Horaires de formation : 09h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00

Modalités et délais d'accès :

- Inscription : Prise de rendez-vous par téléphone.
- Confirmation d'inscription par la signature d'une convention ou d'un contrat de formation

Tarifs : 950 € HT / jour

Contact : Franck Valette

Méthodes mobilisées :

Les conditions générales dans lesquelles la formation est dispensée, notamment les moyens pédagogiques et techniques, les modalités de contrôle de connaissances, sont les suivants : exposés et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations.

COMPTA – 21/04/2023

Aide Info SARL au capital de 8000€ RCS EVRY 422 603 746 00013 Code APE : 721 Z

18 B Rue du Clos Bouquet – 91310 MONTLHERY - Tel : 01 64 49 57 96 Fax : 09 56 25 98 69 Web : www.aide-info.fr Email : info@aide-info.fr



AIDE INFO
Administration et Intelligence De l'Entreprise



Méthodes d'évaluation :

Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des exercices, travaux pratiques ou tests de contrôle de connaissances.

Accessibilité des personnes en situation d'handicap :

Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite. Lorsque les formations se déroulent en intra-entreprise, le centre de formation interroge les responsables chargés de l'accessibilité des personnes à mobilités réduite afin de les accueillir dans de bonnes conditions. Nos formations peuvent s'adapter à certaines spécificités de handicap.

Contactez notre référent handicap :

Sandrine Grunwald

sandrine@aide-info.fr / 01 64 49 57 96

PLAN DE COURS

- **Mise en place du dossier**
Définition des paramètres société
Création des éléments de structure : plan comptable, plan tiers, code journaux, taux taxes....
- **Ecritures**
Utilisez les méthodes de saisies
Définissez les modèles de saisies
Saisie d'un règlement tiers
Lettrage des écritures
Gérer les relances
- **Traitements comptables**
Recherche des écritures
Rapprochement bancaire
Déclaration de TVA
- **Traitement de fin d'année**
Création d'un nouvel exercice avec et sans les reports à nouveaux
Clôture des journaux et de l'exercice avant archivage
Génération du FEC (Fichier des Ecritures Comptables)



AIDE INFO
Administration et Intelligence De l'Entreprise



- **Editions des états comptables**

Journal général

Grand livre

Balance des comptes

Balance âgée

Etats tiers

Bilan/ Compte de résultat

