



AIDE INFO
Administration et Intelligence De l'Entreprise



PROGRAMME DE FORMATION

Déclaration d'existence n° : 11910438091

GESTION COMMERCIALE EBP

Objectifs : La formation gestion commerciale PRO EBP permettra au stagiaire de :

- Bien paramétrer son logiciel et l'adapter à ses besoins
- Apprendre à créer les fichiers de base clients, articles, mode de règlements, etc...
- Apprendre à créer les documents commerciaux (devis, factures, bon de commande, etc...)

A l'issue de la formation complète sera délivré(e) au stagiaire une attestation de formation. (si le stagiaire a assisté à l'ensemble des modules)

Moyens pédagogiques : Ordinateur portable et vidéo projecteur

Public : Tous salariés ayant besoin d'acquérir ou de renforcer ses connaissances sur le logiciel de Gestion Commerciale EBP

Prérequis :

- Collaborateurs des services administratif (ventes, achats, stock...)
- Utilisation courante de l'environnement Windows
- Connaissances générales des opérations liées à la facturation, aux achats et à la gestion des stocks.

Durée du stage : 2 jours soit 14 heures

Horaires de formation : 09h00 à 12h30 – 13h30 à 17h00

Modalités et délais d'accès :

- Inscription : Prise de rendez-vous par téléphone.
- Confirmation d'inscription par la signature d'une convention ou d'un contrat de formation

Tarifs : 950 € HT / jour soit 1900 € HT

Contact : Franck Valette

Méthodes mobilisées :

Les conditions générales dans lesquelles la formation est dispensée, notamment les moyens pédagogiques et techniques, les modalités de contrôle de connaissances, sont les suivants : exposés et exercices pratiques, questionnaires, démonstrations, évaluations.



AIDE INFO
Administration et Intelligence De l'Entreprise



Méthodes d'évaluation :

Les procédures d'évaluation peuvent comprendre des exercices, travaux pratiques ou tests de contrôle de connaissances.

Accessibilité des personnes en situation d'handicap :

Notre organisme de formation respecte les conditions d'accueil et d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite. Lorsque les formations se déroulent en intra-entreprise, le centre de formation interroge les responsables chargés de l'accessibilité des personnes à mobilités réduite afin de les accueillir dans de bonnes conditions. Nos formations peuvent s'adapter à certaines spécificités de handicap.

Contactez notre référent handicap :

Sandrine Grunwald

sandrine@aide-info.fr / 01 64 49 57 96

PLAN DE COURS

- **Création du dossier**
- **Paramètres du dossier de gestion commerciale**
- **Mise en place du dossier**
 - Familles clients
 - Fiche Client
 - Gestion des Commerciaux
 - Familles Fournisseurs
 - Fiche Fournisseur
 - Famille d'articles
 - Articles
- **Documents de stocks**
 - Bon d'entrée / Bon de sortie
 - Inventaire
- **Traitement des ventes**
 - Saisie d'un document
 - Chaîne de vente, gestion de l'acompte
- **Traitement des achats**

GESTION – 21/04/2023

Aide Info SARL au capital de 8000€ RCS EVRY 422 603 746 00013 Code APE : 6202A

18 B Rue du Clos Bouquet – 91310 MONTLHERY - Tel : 01 64 49 57 96 Fax : 09 56 25 98 69 Web : www.aide-info.fr Email : info@aide-info.fr



AIDE INFO
Administration et Intelligence De l'Entreprise



- **Suivi Financier**
Echéancier
Saisie des règlements
- **Statistiques**
- **Sauvegardes**

